

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ДПО ИПиКП

Е.Г. Гордеева
«28» апреля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Москва, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Института.

1.3 Целями создания Педагогического совета являются:

- развитие содержания образования;
- совершенствование методической работы Института;
- координация методической деятельности педагогических работников Института;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Института.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Института и локальными актами Института, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Института по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Института;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Института, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

2.2. Педагогический совет формируется приказом ректора. Педагогический совет состоит из педагогических работников Института. Работой Педагогического совета руководит Ректор института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседание Педагогического совета проводится не реже 4-х раз в год.

3.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы;
 - привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
 - вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
 - запрашивать у преподавателей и других работников Института необходимую информацию.
- 4.2. Председатель Педагогического совета обязан:
- руководить заседаниями Педагогического совета;
 - обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
 - осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
 - организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
 - разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
 - выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета.
- 4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:
- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;
 - организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;
 - выполняет поручения Председателя Педагогического совета.
 - готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
 - готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов.
- 4.4. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
- 4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися (слушателями) после их утверждения ректором Института.